

Gesucht

# kfm.

# Angestellte\*<sup>n</sup>

Troisdorf (Raum Köln-Bonn) – Vollzeit/unbefristet/gerne ab sofort

Bei dawin® – the it-evolution company entwickeln Software-Spezialisten mit großer Leidenschaft maßgeschneiderte Programme und sprachgesteuerte Assistenzsysteme, die Prozesse anwendergerecht, einfacher und effizienter gestalten. Zu unseren Kunden zählen global agierende Industrieunternehmen. In unserem 16-köpfigen Team (inkl. Bürohund) erhältst Du die Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung sowie jede Menge Chancen, um an sinnvollen Innovationen mitzuwirken.

#### Unser Angebot:

- attraktives Gehalt
- interessantes Umfeld mit anspruchsvollen Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- nette Kolleginnen und Kollegen.

#### Die Aufgabenfelder:

- Unterstützung des Vertriebsteams, d. h. erstellen von Angeboten, Lieferscheinen und Rechnungen sowie weiterer Korrespondenz
- Abwicklung des Einkaufs von Hard- und Software,
- Büromaterialien, Ausstattungen etc.
- Vorbereitende Fibu, Personalverwaltung und Fuhrparkmanagement
- Telefonischer Kundenkontakt

#### Deine Skills:

- kfm. Ausbildung
- sehr sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sicheres Englisch in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Am besten passt Du zu uns, wenn Du Deinen Aufgabenbereich selbständig betreuen kannst, durch Dein Organisationsgeschick stets den Überblick behältst und mit Deiner Kommunikationsfähigkeit Informationen sicher ans Ziel bringst. Analytisches Denkvermögen, Kreativität und Spaß an Deinen Beruf runden Dein Profil ab.

#### Interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen und nenne dabei bitte auch Deine Gehaltsvorstellung und den nächstmöglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Dich!

#### Ansprechpartnerin:

Gisela Paul, [jobs@dawin.de](mailto:jobs@dawin.de)